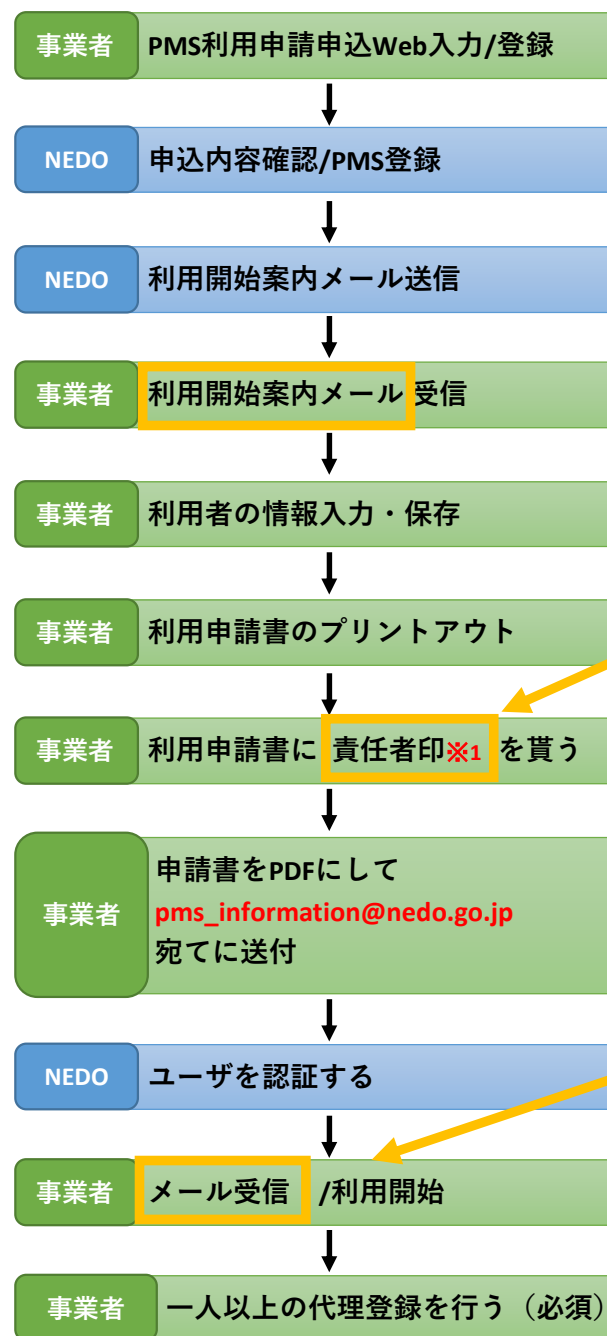


## PMS利用申請の手続きフロー（知財のみ利用の場合）



※1 業務管理者または、上長（約款48条（諸手続の委任））または、内部規則等で定められた知的財産部門長（知的財産権に係る各種申請、届出の提出を行うことができる者）

※2 できれば、責任者を代理として登録し、申請の際は、連絡が届くようにする。

## PMS利用申請申込画面

電話番号 (※30)

メールアドレス (※30)  ※情報保護のため、個人用アドレスを入力してください  
確認のため、2回入力してください

知財部門長役職 (※30)  ※業務管理者または、上長（約款48条（諸手続の委任））または、内部規則等で定められた知的財産部門長（知的財産権に係る各種申請、届出の提出を行うことができる者）

知的部門長氏名 (※30)

このメールアドレスに利用開始案内メールが届く  
※個人宛アドレス必須

ここは、利用申請書に押印してもらう責任者を記入

利用開始案内メール内リンクを開いた画面

## PMS利用者情報入力画面

初めて申請をされる方 ① IDを取得済の方

必須入力

氏名  契約等事務管理者

氏名 (フリガナ)  ケイヤクトウジムカンリシヤ

所属部署

役職  ○○部長

電話番号  080-xxxx-xxxx

メールアドレス  xxxx@~

メールアドレスの確認入力  xxxx@~

備考

このメールアドレスにID、パスワードを送信  
※ご利用状況により、別途ユーザーID開示依頼をお願いする場合がございます。

③ 戻る 保存

## PMSログイン後の画面

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

テスト (契約等事務管理者)

前回ログイン時間 ログアウト

ここから代理登録を行う

インフォメーション

2019.04.24 10:01 インフォメーションテスト

事業一覧

契約管理 (事業) 番号  状態 ☒ 実施期間 ☒ 終了 クリア この条件で絞り込む

状態	契約管理 (事業) 番号	種別	件名	履行開始日	履行終了日	業務管理者	新しいお知らせ	やること
実施中	19100339-0	委託	テスト用契約	2019.12.19	2020.03.27	テスト (契約等事務管理者)	0件	6件あり